Uso di **foglio elettronico** nella suite **OOo**: Calc

Si vuole fare una ricerca su una tabella di valutazione di una classe di pochi allievi per un determinato numero di materie:

ALUNNI	ITALIANO	MATEMATICA	INGLESE	INFORMATICA	SISTEMI e RETI
Alessi	7	7,5	4	7	6
Brundi	4,5	6	5	6,5	6
Galiani	7	7	7,5	6	8
Verdi	4,5	3,75	7	6,3	3,5
Zollo	7,5	8,5	9,5	9,5	9,75

Prima parte

- 1. Creare la tabella salvando in file con nome Scrutinio_*Cognome*.ods dove *Cognome* è il vostro cognome scegliendo per la formattazione delle celle carattere Arial, di tipo Normale e Dimensione 10 ed adattando le colonne in modo che il nome delle discipline sia visibile in modo completo. Impostato l'allineamento: centrato per le discipline.
- 2. Costruire una colonna a destra della tabella contenente la media dei voti per ogni allievo.
- 3. Impostare la visualizzazione dei voti e delle medie con **formato numerico opportuno** (si ricordi che, in fase di scrutinio, le valutazioni per materia sono numeri interi e le medie possono essere espresse con uno o due decimali senza zeri inutili).
- 4. La tabella deve essere inserita nel foglio a partire dalla riga 4. Infatti, nelle prime righe, deve comparire l'intestazione: nella riga 1 il proprio cognome e nella riga 2 la **data** nel **formato** GG/MM/AAAA
- 5. Costruire una riga sotto la tabella contenente le **medie per materia** al fine di confrontare la severità dei professori.
- 6. Rinominare il foglio di calcolo da nome predefinito Foglio1 in scrutinio, eliminare il Foglio3
- 7. Verificare che la formula che permette di visualizzare la **media delle medie** calcolate al punto precedente è relativa alla cella incrocio tra la riga inserita al punto 4 e la colonna delle medie costruita al punto1. Faremo riferimento a tale valore col nome **Media della classe**.
- 8. Costruire, nel foglio di nome **scrutinio**, un **grafico ad istogramma** che mostri la differenza tra le medie di ogni alunno, *orientando il cognome* degli alunni, riportato sull'asse delle ascisse, in *"verticale"*
- 9. Copiare ed incollare nel Foglio2 la tabella e l'intestazione (Cognome e data) adattando le colonne in modo che il nome delle discipline sia visibile in modo completo. Rinominare il foglio da nome predefinito Foglio2 in **giudizi_ammissione**

10.Impostare colore diverso a seconda che i voti siano insufficienze [formattazione condizionata]

Seconda parte

Lo scopo della seconda parte dell'analisi della tabella, copiata nel foglio **giudizi_ammissione**, è costruire una colonna con nome **Giudizio**, a destra delle precedenti, con un giudizio di **ammissione**, di **non ammissione** alla classe successiva oppure **sospeso** in base alle votazioni.

Si definisce NON AMMESSO un allievo che ha riportato una votazione inferiore o uguale a 4 in almeno una materia.

- Costruire una colonna a destra rispetto alla tabella, di nome Eccellenza, che contenga la parola "SI" se la media dell'allievo è più alta della Media della classe e "NO" altrimenti. [Utilizzare la funzione logica SE]
- 2) Ordinare la tabella, nel foglio di nome scrutinio, in base alla media di ogni alunno.

Progetto

Fissando autonomamente i **criteri** sul **numero di insufficienze** non gravi (considerando non gravi votazioni maggiori di 4) che determinano la **non ammissione**, si definisca a giudizio **sospeso**, in previsione di scrutinio differito, l'allievo con un numero di insufficienze non gravi inferiori a quelle che determinano la non ammissione.

Infine, consultando la <u>tabella Ministeriale A</u>¹ dei Crediti Scolastici, scelto l'anno di riferimento (con I anno si intende classe terza etc.),

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)			
	l anno	II anno	III anno	
M = 6	3-4	3-4	4-5	
6 < M ≤ 7	4-5	4-5	5-6	
7 < M ≤ 8	5-6	5-6	6-7	
8 < M ≤ 9	6-7	6-7	7-8	
9 < M ≤ 10	7-8	7-8	8-9	

si assegni, agli ammessi, il punteggio previsto nella banda di oscillazione: con attenzione non solo **alla media M** ma a **criteri omogenei** che tengano in considerazione l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

Nb: la sezione Progetto può essere realizzata in collaborazione con uso di *google docs* (per creare il foglio condiviso, usare account comune di corso <u>infcol10@gmail.com</u>)

¹ Dall'URL <u>http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/c770b8fe-9700-4c73-956a-3c7c3cb51d62/all_dm99.pdf</u>