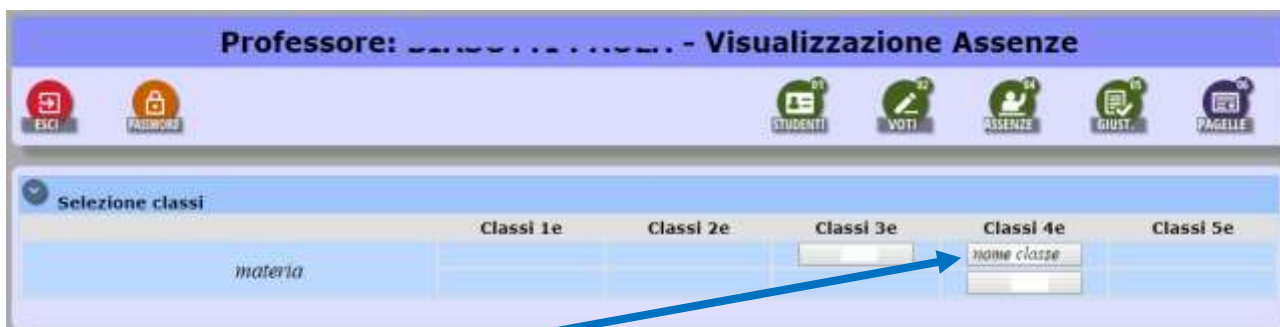
 Gestire assenze e ritardi
Altre opzioni

 Gestire giustificazioni

 medie
riepilogo assenze

Per **gestire** assenze e ritardi: pulsante





Selezionare la classe





Cliccando l'icona relativa all'ispezione dell'alunno



 per navigare

 per inserire

 per visualizzare [scheda](#)

 per stampare [scheda](#)

Cliccando sull'Assenza



LEGENDA:




Colore verde indica un evento giustificato
Colore rosso e * indicano un evento non giustificato
A = assenza giornaliera
M = assenza solo al mattino
P = assenza solo al pomeriggio
E = entrata in ritardo
U = uscita in anticipo

Si visualizza, in basso






Sezione modifica assenza selezionata

Tipo: Assenza Giornaliera Orario di entrata/uscita: 08 02

Data attuale dell'assenza: 27 09 2017

Tipo: Assenza Giornaliera

- Assenza Giornaliera
- Entrata in Ritardo  
- Uscita in Anticipo  
- Assenza solo al Mattino
- Assenza solo al Pomeriggio  
- Entrata in Ritardo Minore al Mattino
- Entrata in Ritardo Minore al Pomeriggio



Si modifica da Assenza Giornaliera ad esempio in Entrata in Ritardo

Entrata in Ritardo

Assenza Giornaliera

Entrata in Ritardo

potendo modificare

08 50 l'ora di ingresso ed inserire più eventi  

Si chiude la sezione di modifica cliccando sull'icona



nb: nella scheda del singolo sono registrate le frazioni di ora

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3:40
-------------------------------	------

Altre opzioni:




Riepilogo Assenze della classe

Selezionare il mese di partenza e il mese di fine per i quali visualizzare il riepilogo delle assenze per l'intera classe

Mese di partenza: 09 2017

Mese di fine: 09 2017

Spuntare i parametri per i quali si desidera vedere il dettaglio: Entrate in ritardo Uscite in anticipo




Nb: per percentuale su monteore del periodo, in sezione Pagelle (con richiesta di sviluppo si prevede anche visualizzazione della percentuale)



Riepilogo Statistico Assenze di una classe

In questa sezione è possibile definire la classe ed il periodo attraverso i quali generare e stampare un riepilogo grafico delle assenze in un unico foglio

Selezionare il periodo che si intende controllare da: 09 2017 a: 09 2017






Assenze della classe

Selezionare una data in cui inserire le assenze per l'intera classe

Data: 30 09 2017



Gestione Giustificazioni



Cliccando



Riepilogo Giustificazioni della classe

Selezionare il mese di partenza e il mese di fine per i quali visualizzare il riepilogo delle giustificazioni per l'intera classe

Mese di partenza: 09 2017

Mese di fine: 09 2017

Cliccando l'icona relativa all'ispezione dell'alunno, dettagli sul singolo



In fase riassunti intermedi – [scrutini](#)



Cliccare **PAGELLE** e selezionare la classe

Professore: _____ - Gestione Pagelle

ESCI | PASSWORD | STUDENTI | VOTI | ASSENZE | GIUST. | **PAGELLE**

Periodo pagella in uso: ""

Selezione classi

Classe:

1
2



Selezionare **MEDIE**

Riepilogo *medie*

(se *coordinatore di tutte le discipline*)

Inserire la **DATA** corretta

Riepilogo medie dei voti della classe

Selezionare la data di partenza, la data di fine e i parametri di visualizzazione per i quali visualizzare il tabellone delle medie dei voti per l'intera classe:

Data di partenza: 30 09 2017

Data di fine: 30 09 2017

Selezionare se si desidera stampare la media totale o divisa per tipologia di voto: Totale

Selezionare il numero di cifre dopo la virgola che si intendono utilizzare nel calcolo della media: 2

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: nessun arrotondamento

Selezionare se si vuole visualizzare il codice della materia o la sua descrizione: Descrizione

Selezionare la dimensione del font per i voti: 5

Selezionare il formato pagina: A4

Selezionare l'orientamento della pagina: Verticale (Portrait)

Eventualmente modificare la dimensione del font (es. 8)

PREMERE QUI

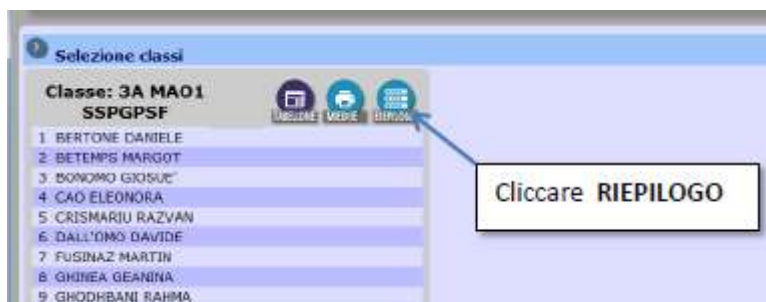
In fase riassunti intermedi – [scrutini](#)



Cliccare **PAGELLE** e selezionare la classe



Riepilogo assenze
(*stampa per **singolo** alunno con **percentuale** sul periodo considerato*)



Cliccare **RIEPILOGO**



Premere **STAMPA**

Inserire la **DATA** corretta

Per [inserimento delle medie](#) nel **Tabellone** ed altre indicazioni in riferimento agli **scrutini** si consultino i manuali sul sito d'Istituto:



[Manuale scrutini coordinatore Reg Mastercom.pdf](#) (accesso riservato)

[Manuale scrutini docente Reg Mastercom.pdf](#) (accesso riservato)